

## Agent Administratif(Ve)

**Activités Tertiaires : Administratif : 12. 01.18 Mise à jour 11/2025**

Codes : **NAF** :82.11Z ; **ROME** : M1602 ou M1605 ou M1607 ; **PCS** :542a ; **NSF** :324t

Les informations fournies sont indicatives, sans caractère obligatoire, et n'ont aucune valeur légale

### Situation Travail

Assure un ensemble de tâches administratives à caractère technique, organisationnel et relationnel, en respectant les consignes et les procédures, sous la responsabilité directe d'un hiérarchique et en relation avec les différents services internes et les partenaires externes.



Les conditions d'exercice varient selon le secteur d'activité et la taille de l'entreprise (TPE, PME, grand groupe BTP).



**PREVENTION GAGNANTE BTP**

Performance Economique

Dans des PME et TPE, une certaine autonomie est requise ainsi qu'une bonne capacité d'adaptation à un environnement de travail et à des interlocuteurs variés.

- Réalise les travaux administratifs et commerciaux courants à l'aide des outils bureautiques (progiciels professionnels), de communication (téléphone, fax, intranet, internet) mis à sa disposition :
- Saisit, contrôle et actualise tout type de données, chiffrées ou non
- Retranscrit, complète, met en forme des écrits professionnels
- Recherche, restitue des informations
- Assure l'accueil des clients et visiteurs, le traitement des appels téléphoniques, la réception et l'expédition du courrier.
- Oriente, renseigne le visiteur ou client à l'accueil
- Emet et reçoit les appels téléphoniques, les fax et les courriels
- Prend les messages, recherche et transmet des informations à partir d'une demande
- Enregistre, diffuse, et expédie le courrier, réalise un envoi en nombre à l'aide du publipostage
- Traite les opérations administratives et commerciales courantes :
- Identifie, établit, vérifie et met à jour les documents administratifs et commerciaux
- Assure des travaux de reprographie et de numérisation de documents

- Participe au classement et à l'archivage physique et numérique pour la conservation et la traçabilité des informations.
- Gère les ressources matérielles et logistiques courantes : tient le stock de fournitures, repère les dysfonctionnements du matériel et assure la maintenance de premier niveau.

## **Exigences**

- Charge mentale et informationnelle (plusieurs tâches simultanées).
- Capacité Réflexion/Analyse
- Contact Clientèle
- Travail en équipe
- Vision Adaptée au Poste : vision de près, intermédiaire
- Contrainte Posturale : position assise prolongée

## **Accidents Travail**

- Chute Plain-Pied : encombrement, escalier ; déplacements rapides ; câbles au sol non protégés, attention focalisée sur une autre tâche, que le déplacement ; éclairage insuffisant (archives).

- Contact Conducteur Sous Tension : éviter les rallonges et multiprises, débrancher les appareils par la prise sans tirer sur le fil



**PREVENTION GAGNANTE BTP**  
Performance Economique

## **Nuisances**

- Risque Psychosocial (RPS) / Stress, Burn out : usage du téléphone, pression des clients, des fournisseurs, de la hiérarchie, urgences, interruptions intempestives, faible autonomie et contrôle important de la part de la hiérarchie....
- Fatigue visuelle : écran de visualisation mal réglé ou mal positionné, éclairage naturel et artificiel insuffisant ou mal adapté aux exigences du travail
- Hyper sollicitation des membres (TMS) : poste de travail inadapté : écran, souris et clavier mal positionnés (tendinite poignet, syndrome canal carpien), posture statique prolongée, manutentions manuelles (archives, stress....
- Bruit ambiant excessif en espace ouvert ++ (conversations voisines, imprimantes...)
- Comportement sédentaire au travail : peut être à l'origine de surcharge pondérale, de diabète de type 2, de pathologies cardiovasculaires, ...

## Maladies Professionnelles

- Affections péri-articulaires : syndrome canal carpien : travail prolongé sur ordinateur (57)

## Mesures Préventives

*Un clic sur un des items des Mesures Préventives, ouvre **sur le chapitre correspondant** du Guide Bonnes Pratiques Prévention BTP*

### MESURES ORGANISATIONNELLES :

Principes Généraux Prevention :

Document Unique Evaluation Risques Professionnels (DUERP)/Aides Financières  
CARSAT/ANACT

Outil d'évaluation des risques professionnels - Travail de bureau outil OIRA INRS



PREVENTION GAGNANTE BTP  
Performance Economique

Bruit :

Si bureau en espace ouvert : certains bruits non désirés constituent une nuisance importante : conversations et activités des autres salariés, sonneries de téléphone, photocopieurs ou imprimantes, ventilation... perturbent les salariés, particulièrement lors des tâches nécessitant de la concentration ou une attention particulière. (Déconcentration, incompréhension, erreurs...) mais également sur la santé des salariés (stress, fatigue...)

Risques Psychosociaux(RPS)/Qualité Vie Conditions Travail (QVCT)

Sédentarité Travail/Activités Physiques en Entreprise

Télétravail/Visioconférence

Prevention Pratiques Addictives en Milieu Travail

## MESURES TECHNIQUES

### Aménagement Bureau :

Bon dimensionnement des mobiliers et des équipements de travail, adaptation du poste de travail et du positionnement de la souris, du clavier, de l'écran de visualisation (évitant les reflets), bureau à hauteur variable et pauses régulières pour limiter les risques liés aux positions de travail statiques, limitation des ports de charge archives++ (aides à la manutention) ....

**Bureau à hauteur variable « bureau dynamique »** permettant une alternance de position assise/debout, permettant de rester physiquement actif tout en travaillant devant un écran ; courtes pauses actives (5') toutes les heures afin de limiter la position assise (marcher, se mettre debout, mobilisation musculaire).

**Révolution des espaces de travail tertiaires qu'en est 'il de la prévention ?**  
**Numéro 265 - Revue Hygiène et Sécurité du Travail 12/2021 INRS**

### Bruit :



**PREVENTION GAGNANTE BTP**  
Performance Economique

En espace ouvert : limiter le niveau sonore : espacement des postes de travail, ; cloisons acoustiques ; matériel non bruyant, écouteurs antibruit ou casque antibruit sélectif avec mode de réduction active du bruit de 0 à- 30Db facilitant les conversations sans altérer la voix de l'interlocuteur ; casque téléphonique sans fil, traitement acoustique des locaux des plateformes téléphoniques ; mise en place d'une salle de réunion ;

Isoler les matériels bruyants dans un local séparé (photocopieurs )  
Régler le volume des sonneries de téléphone

**Chute Plain-Pied : cf. Conception des locaux :**

Risques Psychosociaux RPS Qualité Vie Conditions Travail TIC

## MESURES HUMAINES :

**Accueil Nouveaux Embauches/ Intérimaires : TutoPrév' Accueil. Travail de bureau ED 4469 INRS 09/2020**

Information/Sensibilisation Bruit.

Information Sensibilisation Hygiène Vie

Sensibilisation Risques Psychosociaux(RPS)

Formation/Maintien-Actualisation Compétences (MAC-SST)

Formation Utilisation Matériels Lutte Incendie

Possibilité d'utiliser un simulateur de feu en réalité virtuelle, dans un environnement de bureaux. Intégrant de vrais extincteurs connectés (extincteurs à eau et CO2), sans risque pour les exercices et mises en situation, *et limitant la mobilisation sur le temps de travail.*

## Suivi Individuel Préventif Santé

### ❖ Modalités Suivi Prise en charge Surveillance Santé

#### OBJECTIFS :

Les SPSTI doivent rendre la prévention en santé au travail accessible, et adaptée aux besoins réels des entreprises, en :



- **Informant** : sur les facteurs de risques des métiers , et en sensibilisant sur les moyens de prévention collectifs et individuels
- **Traçant** les expositions professionnelles ++
- **Prévenant ++** et **dépistant** les maladies professionnelles ou à caractère professionnel susceptibles de résulter de diverses activités professionnelles **(actuelles et passées)**
- **Préservant** la santé physique et mentale (RPS) tout au long du parcours professionnel, afin de prévenir, ou réduire l'usure au travail
- **Contribuant** au maintien dans l'emploi : en anticipant la désinsertion professionnelle (cellule dédiée dans le SPSTI, visite de pré reprise, visite de mi-carrière ; rendez-vous de liaison entre salarié et employeur ... )
- **Participant** à des actions de promotion de la santé : liés au mode de vie : hygiène alimentaire, sommeil, sédentarité, bénéfices de la pratique sportive , conduites addictives ..., pratiquer les vaccinations nécessaires , participer à des campagnes de dépistage ...
- **Informant** sur les modalités de suivi l'état de santé : sur la possibilité à tout moment, de bénéficier d'une visite à la demande avec le médecin du travail ( aussi bien par le salarié , que par l'employeur) .

#### Ce qui nécessite :

- ✓ Une simplicité d'accès aux différents dispositifs
- ✓ Une bonne réactivité dans les situations sensibles
- ✓ Une cohérence entre les différents acteurs

C'est ainsi que **la culture prévention** entrera réellement dans les organisations

### Risques Particuliers :

- Néant

### Risques Autres :

- Bruit : plateforme téléphonique ; « espace ouvert »
- Risque Psychosocial (RPS) / Stress : TIC
- Sédentarité
- TMS: syndrome canal carpien, tendinite poignet, lombalgies (manutention archives... )
- Travail sur écran
- Risque électrique : avec prises des matériels bureautiques

### Examens Complémentaires/Mesures Conseillés :

- ❖ **Bruit** : si travail en open space
- **Echoscan** : véritable outil de prévention : mesure rapide non invasive et objective, car ne nécessite pas la participation active du salarié) , **permet d'évaluer la fatigue auditive**, avant qu'une perte auditive ne se soit installée (pas de nécessité d'une cabine) c'est un outil complémentaire de l'audiométrie, il doit se positionner en amont de celle-ci



PREVENTION GAGNANTE BTP  
Performance Economique

- **Echoscan Audio, outil de diagnostic auditif Prévenir l'apparition de la surdité professionnelle INRS mise à jour 11/2023**
- **L'EchoScan Audio et les produits chimiques vidéo INRS 06/2021**
- **Audiométrie** : quand la souffrance auditive est déjà installée, permet de suivre son évolution, si aucune mesure préventive n'a été mise en place, (périodicité, selon le protocole mis en place par le médecin du travail).

**Travail en « espace ouvert ».** [Télécharger le questionnaire GABO et la grille d'analyse \(format Excel\)](#)

Ce questionnaire GABO (Gêne Acoustique dans les Bureaux Ouverts) permet de recueillir le ressenti des salariés vis-à-vis du bruit dans les open-spaces (type de sources sonores gênantes, type de tâche perturbée, échelle de sensibilité au bruit, perception de leur santé, etc.).

❖ **TMS Membres supérieurs** : syndrome canal carpien, tendinite poignet

**Protocole d'examen clinique pour le repérage des TMS ...**  
**Santé publique France mise à jour 10/2019**

**Préconisations Conseillées :**

Dépendent du protocole de suivi , défini par le médecin du travail. :

❖ **Contrôle fonction visuelle/ Fatigue oculaire :**

❖ **Veiller à une bonne hygiène de vie :**

1/ A un Poids Corporel normal (IMC cible de 18.5 à 24.9 kg/m<sup>2</sup>) : **Calcul IMC**

2/ A un bon équilibre alimentaire

**L'essentiel des recommandations sur l'alimentation Santé Publique France**

**Alimentation de l'adulte : des repas équilibrés au fil de la semaine :Ameli 02/2025**



**PREVENTION GAGNANTE BTP**  
**Performance Economique**

Grâce à la normalisation du poids corporel, on note très souvent une amélioration du risque cardiovasculaire

3/ Au risque de complications métaboliques et cardiovasculaires :

- Elevé à partir d'un tour de taille supérieur ou égal à 94 *cm chez l'homme* ; et supérieur ou égal à 80 *cm chez la femme*
- Significativement élevé à partir d'un tour de taille de  $\geq 102$  *cm chez l'homme* ;  $\geq 88$  *cm chez la femme*.

4/ A un bon sommeil : rechercher un déficit et /ou des troubles du sommeil, un état de de fatigue

**Test de Pichot Brun** est un auto-questionnaire de 24 items avec une échelle de Lickert, pour évaluer le sentiment de fatigue, et apprécier l'importance de ses répercussions au quotidien

**10 recommandations pour bien dormir : Institut national sommeil & vigilance (INSV)**

❖ **RPS :**

**Recherche de symptômes liés à des risques psychosociaux :** troubles de la concentration, du sommeil, irritabilité, nervosité, fatigue importante, palpitations...

**Recherche épuisement professionnel (Burn out) Workhaolisme ( dépendance au travail)**

**Agir contre Inactivité physique et ou le comportement sédentaire**

**Risque malaise au travail Evaluation Risque Cardio Vasculaire**

**Recherche consommation Substances Psychoactives :**

**Vaccinations :**

**Examens Dépistage Santé :**

**Téléconsultation :**

**Visite médicale mi-carrière**

**Actions sensibilisation à la lutte contre l'arrêt cardiaque et aux gestes qui sauvent au départ à la retraite du salarié**



**PREVENTION GAGNANTE BTP**  
Performance Economique