

Agent Comptable

Activités Tertiaires : Administratif : 12. 02.18 Mise à jour :11/2025

Codes : NAF :69.20 Z ; ROME : M1203 ;PCS :543b ; NSF : 314t

Les informations fournies sont indicatives, sans caractère obligatoire, et n'ont aucune valeur légale

Situation Travail

Est responsable de la tenue de la comptabilité et de la mise à disposition des informations de gestion ; intervient dans quatre domaines : la comptabilité, la fiscalité, la paie, et la gestion.



En comptabilité et en fiscalité :

- Prend en charge la totalité des obligations de l'entreprise en lien avec l'expert-comptable ; vérifie l'enregistrement des données commerciales ou financières et les centralise afin d'établir les états comptables (balances, comptes d'exploitation, bilans, travaux d'inventaire, arrêté des comptes...) ; ces éléments sont nécessaires à la comptabilité générale et à la gestion financière de l'entreprise.



PREVENTION GAGNANTE BTP

Performance Economique

- Assure une veille fiscale et sociale permanente.
- Réalise les travaux comptables, la clôture et la réouverture des comptes, assure la justification des soldes des comptes, les obligations fiscales et réglementaires, détermine le résultat comptable, le résultat fiscal et les impôts à payer, établit les déclarations fiscales.

En paie :

- Effectue les travaux courants de paie et de déclarations sociales en lien si nécessaire avec un conseil spécialisé ; applique les conventions collectives ;
- Assure, un contact régulier avec les organismes sociaux, avec les caisses de retraites et les mutuelles ;
- Calcule les éléments de rémunération variable, décompte les absences (congés payés, maladie...), tient à jour les différents types de remboursement ou de prélèvement sur les salaires.

En gestion :

- Met en œuvre, au contact direct de l'équipe de direction, les outils de contrôle et de prévision adaptée au pilotage de l'entreprise ;
- Analyse le compte de résultat, le bilan, établit la trésorerie prévisionnelle et les autres budgets de l'entreprise ; recherche et propose des financements.
- Définit et suit un ensemble d'indicateurs de gestion constituant le tableau de bord de

l'entreprise.

- Doit avoir une connaissance approfondie de la réglementation comptable, des techniques d'enregistrement et des méthodes de travail assurant la fiabilité du contrôle interne.
 - Doit maîtriser la réglementation fiscale et sociale, les techniques courantes de gestion budgétaire et financière ainsi que les logiciels de gestion comptable et de paie, les outils bureautiques les plus courants et les modes de communication et de transfert de données via internet.
- Est en relation avec les clients, les fournisseurs, les banques et les administrations fiscales et sociales. Son principal interlocuteur interne est le chef d'entreprise ou le responsable d'établissement ou d'agence, sous la supervision d'un cabinet d'expertise comptable.

Les activités varient en fonction du type d'entreprise dans laquelle il/elle exerce :

- TPE/PME : en assistance directe aux organes de direction, assure seul (e) ou à la tête d'une petite équipe (assistant(e)comptable, agent administratif) des activités très diversifiées : tient les livres comptables, paye les fournisseurs, effectue la facturation clients, assure le suivi des opérations bancaires et comptables, archive les documents ...)
- Grande entreprise son autonomie et son champ de responsabilité sont plus restreints ; l'emploi est spécialisé en fonction de l'organisation de la fonction comptable et financière : comptable client, comptable fournisseur, comptable règlements et trésorerie, comptable paie, comptable recouvrement.



PREVENTION GAGNANTE BTP

Performance Economique

Dans tous les cas, l'emploi exige des capacités d'analyse et d'organisation (gestion des priorités) ; qualités relationnelles (travail en équipe, sens du contact...) ; sens du service ; rigueur (nécessaire à un cadre réglementaire strict) ; honnêteté, autonomie, charge mentale.

Exigences

- Charge Mentale
- Capacité Réflexion/Analyse :
- Horaire Travail : dépassement d'horaires
- Sens Responsabilités :
- Travail en Equipe : management
- Vision Adaptée au Poste : vision de près, intermédiaire
- Contrainte Posturale : position assise prolongée

Accidents Travail

- Risque Routier : mission (contact avec administration, banques...)
- Chute Plain-Pied : encombrement, escalier, câbles au sol non protégés...

Nuisances

- Risque Psychosocial(RPS) /Stress : usage du téléphone, pression des clients, des fournisseurs, banques, administrations, de la hiérarchie ; etc.... ; responsabilité : organisationnelle, administrative, relationnelle

Maladies Professionnelles

Néant

Mesures Préventives

*Un clic sur un des items des Mesures Préventives, ouvre **sur le chapitre correspondant du Guide Bonnes Pratiques Prévention BTP***

MESURES ORGANISATIONNELLES :



PREVENTION GAGNANTE BTP

Performance Economique

Principes Généraux Prevention :

Document Unique Evaluation Risques Professionnels (DUERP)/Aides Financières
CARSAT/ANACT

Outil d'évaluation des risques professionnels - Travail de bureau outil OIRA INRS

Risques Psychosociaux(RPS)/Qualité Vie Conditions Travail (QVCT)

Risque Routier Transport Personnels/Matériels :Véhicule Utilitaire léger & VL

Sédentarité Travail/Activités Physiques en Entreprise

Télétravail/Visioconférence

Prevention Pratiques Addictives en Milieu Travail

MESURES TECHNIQUES :

Aménagement Bureau :

Bon dimensionnement des meubles et des équipements de travail, adaptation du poste de travail et du positionnement de la souris, du clavier, de l'écran de visualisation (évitant les reflets), bureau à hauteur variable et pauses régulières pour limiter les risques liés aux positions de travail statiques, limitation des ports de charge archives++ (aides à la manutention)

Bureau à hauteur variable « bureau dynamique » permettant une alternance de position assise/debout, permettant de rester physiquement actif tout en travaillant devant un écran ; courtes pauses actives (5') toutes les heures afin de limiter la position assise (marcher, se mettre debout, mobilisation musculaire).

Révolution des espaces de travail tertiaires qu'en est 'il de la prévention ?
Numéro 265 - Revue Hygiène et Sécurité du Travail 12/2021 INRS

Chute Plain-Pied : cf. **Conception des locaux :**

Information Sensibilisation Hygiène Vie

Risques Psychosociaux RPS Qualité Vie Conditions Travail TIC



MESURES HUMAINES :

PREVENTION GAGNANTE BTP

Performance Economique

Accueil Nouveaux Embauches/ Intérimaires : TutoPrév' Accueil. Travail de bureau ED 4469 INRS 09/2020

Information Sensibilisation Hygiène Vie

Sensibilisation Risques Psychosociaux(RPS)

Formation/Maintien-Actualisation Compétences (MAC-SST)

Formation Utilisation Matériels Lutte Incendie

Possibilité d'utiliser un simulateur de feu en réalité virtuelle, dans un environnement de bureaux. Intégrant de vrais extincteurs connectés (extincteurs à eau et CO2), sans risque pour les exercices et mises en situation, et *limitant la mobilisation sur le temps de travail*.

Sensibilisation Risque Routier

Suivi Individuel Préventif Santé

❖ **Modalités Suivi Prise en charge Surveillance Santé**

OBJECTIFS :

Les SPSTI doivent rendre la prévention en santé au travail accessible, et adaptée aux besoins réels des entreprises, en : :

- **Informant** : sur les facteurs de risques des métiers , et en sensibilisant sur les moyens de prévention collectifs et individuels
- **Traçant** les expositions professionnelles ++
- **Prévenant ++ et dépistant** les maladies professionnelles ou à caractère professionnel susceptibles de résulter de diverses activités professionnelles (**actuelles et passées**)
- **Préservant** la santé physique et mentale (RPS) tout au long du parcours professionnel, afin de prévenir, ou réduire l'usure au travail
- **Contribuant** au maintien dans l'emploi : en anticipant la désinsertion professionnelle (cellule dédiée dans le SPSTI, visite de pré reprise, visite de mi-carrière ; rendez-vous de liaison entre salarié et employeur ...)
- **Participant** à des actions de promotion de la santé : liés au mode de vie : hygiène alimentaire, sommeil, sédentarité, bénéfices de la pratique sportive , conduites addictives ... , pratiquer les vaccinations nécessaires , participer à des campagnes de dépistage ...
- **Informant** sur les modalités de suivi l'état de santé : sur la possibilité à tout moment, de bénéficier d'une visite à la demande avec le médecin du travail (aussi bien par le salarié , que par l'employeur) .

Ce qui nécessite :

- ✓ Une simplicité d'accès aux différents dispositifs
- ✓ Une bonne réactivité dans les situations sensibles
- ✓ Une cohérence entre les différents acteurs

C'est ainsi que **la culture prévention** entrera réellement dans les organisations

Risques Particuliers :

- Néant

Risques Autres :

- Risque Psychosocial (RPS) / Stress : TIC
- Sédentarité
- Travail sur écran
- Risque Routier (missions)
- Risque électrique : avec prises des matériels bureautiques
-

Préconisations Conseillées :

Dépendant du protocole de suivi , défini par le médecin du travail. :

❖ **Contrôle fonction visuelle/ Fatigue oculaire :**

❖ **Veiller à une bonne hygiène de vie :**

1/ A un Poids Corporel normal (IMC cible de 18.5 à 24.9 kg/m²) : [Calcul IMC](#)

2/ A un bon équilibre alimentaire

L'essentiel des recommandations sur l'alimentation Santé Publique France

Alimentation de l'adulte : des repas équilibrés au fil de la semaine :Ameli 02/2025

Grâce à la normalisation du poids corporel, on note très souvent une amélioration du risque cardiovasculaire

3/ Au risque de complications métaboliques et cardiovasculaires



PREVENTION GAGNANTE BTP

Performance Economique

- Elevé à partir d'un tour de taille supérieur ou égal à 94 cm chez l'homme ; et supérieur ou égale à 80 cm chez la femme
- Significativement élevé à partir d'un tour de taille de ≥102 cm chez l'homme ; ≥88 cm chez la femme.

4/ A un bon sommeil : rechercher un déficit et /ou des troubles du sommeil, un état de fatigue

Test de Pichot Brun est un auto-questionnaire de 24 items avec une échelle de Likert, pour évaluer le sentiment de fatigue, et apprécier l'importance de ses répercussions au quotidien

10 recommandations pour bien dormir : Institut national sommeil & vigilance (INSV)

❖ **RPS :**

Recherche de symptômes liés à des risques psychosociaux : troubles de la concentration, du sommeil, irritabilité, nervosité, fatigue importante, palpitations...

❖ **Recherche d'addictions comportementales :**

Techno-dépendance est une relation aux nouvelles technologies (TIC) : internet, messageries, téléphones mobiles, réseaux sociaux ... ; ces outils sont largement répandus en milieu professionnel.

Leur usage abusif peut devenir problématique, impactant les collaborateurs *maintenus en réseau au-delà de leur temps de travail* ; **rappeler le droit à la déconnexion**.

Recherche épuisement professionnel (Burn out) Workhaolisme (dépendance au travail)

Agir contre Inactivité physique et ou le comportement sédentaire

Risque malaise au travail Evaluation Risque Cardio Vasculaire

Recherche consommation Substances Psychoactives :

Vaccinations :

Examens Dépistage Santé :

Visite médicale mi-carrière

Téléconsultation :



PREVENTION GAGNANTE BTP

Performance Economique

Actions sensibilisation à la lutte contre l'arrêt cardiaque et aux gestes qui sauvent au départ à la retraite du salarié