Assistant (e) Direction

Activités Tertiaires : Administratif : 12. 03.18 **Mise à jour :10/2026**

Codes :**NAF** : 82.10Y ; **ROME** : M1604 ; **PCS** :46 A1 ; **NSF :** 324p

Situation Travail

Assiste au quotidien un dirigeant, un cadre et / ou une équipe dans l'ensemble de leurs activités, afin de faciliter leurs prises de décision et leur prise en charge de projet, gère le traitement, l'organisation et le partage de l'information.

- Exerce dans des entreprises de taille différente (PME ou grand groupe).

Cet emploi nécessite des compétences : organisationnelle, administrative, relationnelle, et comportementale.

- Agit de façon autonome, avec initiative (en appréciant les urgences et les priorités), rigueur, discrétion, dans le respect de la confidentialité, afin d'optimiser les journées du dirigeant ou de l'équipe.

PREVENTION GAGNANTE BTP

Performance Economique

- Maîtrise les outils bureautiques (logiciels), conçoit des outils d'évaluation afin de collecter des informations nécessaires à l'entreprise, et en restituer les résultats (compile et consolide des données sous forme de « reporting » des activités ou des résultats).
Le travail en réseau et les évolutions technologiques des outils de communication exigent une maîtrise des outils collaboratifs (intranet, internet…)

- Rédige tout écrit professionnel, simple ou complexe, afin de formaliser et transmettre une information (comptes rendus de réunions et documents divers).

- Organise et gère une base documentaire d'informations, manuellement ou sur informatique, afin de répondre à ses propres besoins ou à ceux de sa hiérarchie.

- Participe au classement et à l'archivage physique et numérique pour la conservation et la traçabilité des informations selon les règles juridiques, les besoins et les contraintes de l'entreprise.

- Effectue une assistance partagée (grand groupe) entre plusieurs cadres ou au service d'une équipe, ce qui implique des capacités en termes d'organisation et de réactivité : organise et coordonne les activités quotidiennes de l'équipe, prépare et organise les dossiers d'aide à la décision et les suit, coordonne les projets) prend en charge l'organisation complète d'un événement, des déplacements (voyages) de l'équipe.

Copyright (© : Tous droits réservés Prévention Gagnante BTP

- Prépare les réunions
- Contribue à l'amélioration des processus administratifs.
- Optimise la gestion des ressources matérielles du service.
- Assure un rôle de relais en ressources humaines (RH), en contribuant à la gestion administrative du personnel.
- Gère l'agenda de la direction
- Communique avec son environnement de travail direct (hiérarchie, service, personnel) ; les clients ou les fournisseurs, reçoit et filtre les communications téléphoniques, émet et reçoit des fax, courriels, relaye les informations.
– Peut représenter le dirigeant et veille au maintien de l'image de l'entreprise (PME).
L'essor des contacts internationaux (grand groupe) rend la pratique de l'anglais nécessaire pour la communication écrite et orale.
- Cette activité exige une forte disponibilité, une grande réactivité et une capacité à traiter les urgences et les situations complexes tout en gardant le contrôle de soi.
- Exerce généralement ses activités de façon sédentaire, mais peut être amené (e) à assister sa hiérarchie lors de ses déplacements.

Exigences

- Charge Mentale
- Capacité Réflexion/Analyse
- Contact Clientèle
- Horaire Travail : dépassement horaires
- Sens Responsabilités
- Travail en Equipe : management

PREVENTION GAGNANTE BTP

Performance Economique

- Vision Adaptée au Poste : vision de près, intermédiaire
- Contrainte Posturale : position assise prolongée
- Grand Déplacement : voyage d'affaires avec ses dirigeants

Accidents Travail

- Chute Plain-Pied :
- Risque Routier : mission

Nuisances

- Risque Psychosocial /Stress : usage du téléphone, pression des clients, des fournisseurs, de la hiérarchie ; horaires, urgences, interruptions intempestives, etc.… ; responsabilités organisationnelle, administrative, relationnelle
- Sédentarité

En Savoir Plus :

Stress et messagerie électronique. Quelle prévention peut être mise en place ? INRS 2014

Copyright (© : Tous droits réservés Prévention Gagnante BTP

Maladies Professionnelles

Néant

Mesures Préventives

Un clic sur un des items des Mesures Préventives, ouvre sur le chapitre correspondant du Guide Bonnes Pratiques Prévention BTP

MESURES ORGANISATIONNELLES :

Principes Généraux Prevention :

Document Unique Evaluation Risques Professionnels (DUERP)/Aides Financières CARSAT/ANACT

Outil d'évaluation des risques professionnels - Travail de bureau outil OIRA INRS

PREVENTION GAGNANTE BTP

Performance Economique

Sédentarité Travail/Activités Physiques en Entreprise

Télétravail/Visioconférence

Prevention Pratiques Addictives en Milieu Travail

MESURES TECHNIQUES :

Aménagement Bureau :

Bon dimensionnement des mobiliers et des équipements de travail, adaptation du poste de travail et du positionnement de la souris, du clavier, de l'écran de visualisation (évitant les reflets), bureau à hauteur variable et pauses régulières pour limiter les risques liés aux positions de travail statiques, limitation des ports de charge archives++ (aides à la manutention) ….

Bureau à hauteur variable « bureau dynamique » permettant une alternance de position assise/debout, permettant de rester physiquement actif tout en travaillant devant un écran ;

Copyright (© : Tous droits réservés Prévention Gagnante BTP

courtes pauses actives (5') toutes les heures afin de limiter la position assise (marcher, se mettre debout, mobilisation musculaire).

Révolution des espaces de travail tertiaires qu'en est 'il de la prévention ?
Numéro 265 - Revue Hygiène et Sécurité du Travail 12/2021 INRS

Chute Plain-Pied : **cf. Conception des locaux :**

Information Sensibilisation Hygiène Vie

Risques Psychosociaux RPS Qualité Vie Conditions Travail TIC

MESURES HUMAINES :

Accueil Nouveaux Embauches/ Intérimaires : TutoPrév' Accueil. Travail de bureau ED 4469 INRS 09/2020

Information Sensibilisation Hygiène Vie

Sensibilisation Risques Psychosociaux(RPS)

PREVENTION GAGNANTE BTP
Performance Economique

Formation/Maintien-Actualisation Compétences (MAC-SST)

Formation Utilisation Matériels Lutte Incendie
Possibilité d'utiliser un simulateur de feu en réalité virtuelle, dans un environnement de bureaux. Intégrant de vrais extincteurs connectés (extincteurs à eau et CO2), sans risque pour les exercices et mises en situation, *et limitant la mobilisation sur le temps de travail.*

Suivi Individuel Préventif Santé

❖ Modalités Suivi Prise en charge Surveillance Santé

OBJECTIFS :
Les SPSTI doivent rendre la prévention en santé au travail accessible, et adaptée aux besoins réels des entreprises, en : :

- **Informant :** sur les facteurs de risques des métiers , et en sensibilisant sur les moyens de prévention collectifs et individuels

Copyright (© : Tous droits réservés Prévention Gagnante BTP

- **Traçant** les expositions professionnelles ++
- **Prévenant ++** et **dépistant** les maladies professionnelles ou à caractère professionnel susceptibles de résulter de diverses activités professionnelles (actuelles et passées)
- **Préservant** la santé physique et mentale (RPS) tout au long du parcours professionnel, afin de prévenir, ou réduire l'usure au travail
- **Contribuant** au maintien dans l'emploi **:** en anticipant la désinsertion professionnelle (cellule dédiée dans le SPSTI, visite de pré reprise, visite de mi-carrière ; rendez-vous de liaison entre salarié et employeur …)
- **Participant** à des actions de promotion de la santé : liés au mode de vie : hygiène alimentaire, sommeil, sédentarité, bénéfices de la pratique sportive , conduites addictives …, pratiquer les vaccinations nécessaires , participer à des campagnes de dépistage …
- **Informant** sur les modalités de suivi l'état de santé **:** sur la possibilité à tout moment, de bénéficier d'une visite à la demande avec le médecin du travail (aussi bien par le salarié , que par l'employeur) .

  Ce qui nécessite :

PREVENTION GAGNANTE BTP

Performance Economique

- ✓ Une simplicité d'accès aux différents dispositifs
- ✓ Une bonne réactivité dans les situations sensibles
- ✓ Une cohérence entre les différents acteurs

C'est ainsi que **la culture prévention** entrera réellement dans les organisations

Risques Particuliers :

- Néant

Risques Autres :

- Risque Psychosocial (RPS) / Stress : TIC
- Sédentarité
- Travail sur écran
- Hygiène de vie
- Risque électrique : avec prises des matériels bureautiques

Copyright (© : Tous droits réservés Prévention Gagnante BTP

Préconisations Conseillées :

Dépendent du protocole de suivi , défini par le médecin du travail. :

- **Contrôle fonction visuelle/ Fatigue oculaire :**

- **Veiller à une bonne hygiène de vie :**

1/ A un Poids Corporel normal (IMC cible de 18.5 à 24.9 kg/m2) : **Calcul IMC**

2/ A un bon équilibre alimentaire

L'essentiel des recommandations sur l'alimentation Santé Publique France

Alimentation de l'adulte : des repas équilibrés au fil de la semaine :Ameli 02/2025

Grâce à la normalisation du poids corporel, on note très souvent une amélioration du risque cardiovasculaire

3/ Au risque de complications métaboliques et cardiovasculaires :

PREVENTION GAGNANTE BTP

Performance Economique

- Elevé à partir d'un tour de taille supérieur ou égal à 94 *cm chez l'homme* ; et supérieur ou égale à 80 cm *chez la femme*
- Significativement élevé à partir d'un tour de taille de ≥102 cm *chez l'homme* ; ≥88 cm *chez la femme*.

4/ A un bon sommeil : rechercher un déficit et /ou des troubles du sommeil, un état de de fatigue

Test de Pichot Brun est un auto-questionnaire de 24 items avec une échelle de Lickert, pour évaluer le sentiment de fatigue, et apprécier l'importance de ses répercussions au quotidien

10 recommandations pour bien dormir : Institut national sommeil & vigilance (INSV)

- **RPS :**

Recherche de symptômes liés à des risques psychosociaux : troubles de la concentration, du sommeil, irritabilité, nervosité, fatigue importante, palpitations…

Copyright (© : Tous droits réservés Prévention Gagnante BTP

❖ **Recherche d'addictions comportementales :**

Techno-dépendance est une relation aux nouvelles technologies (TIC) : internet, messageries, téléphones mobiles, réseaux sociaux … ; ces outils sont largement répandus en milieu professionnel.

Leur usage abusif peut devenir problématique, impactant les collaborateurs *maintenus en réseau au-delà de leur temps de travail ;* rappeler le droit à la déconnexion.

Recherche épuisement professionnel (Burn out) Workhaolisme (dépendance au travail)

Agir contre Inactivité physique et ou le comportement sédentaire

Risque malaise au travail Evaluation Risque Cardio Vasculaire

Recherche consommation Substances Psychoactives :

Vaccinations :

Examens Dépistage Santé :

PREVENTION GAGNANTE BTP

Visite médicale mi-carrière Performance Economique

Téléconsultation :

Actions sensibilisation à la lutte contre l'arrêt cardiaque et aux gestes qui sauvent au départ à la retraite du salarié

Copyright (© : Tous droits réservés Prévention Gagnante BTP